

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**MIRKA GOVONI**  
**VIA XII MORELLI, 81 - 44045 CENTO (FE) FRAZ. XII MORELLI**  
**324 6272018**  
mirka.govoni@student.unife.it  
Italiana  
20/02/1991

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**DA 2018/19 AD OGGI**

Università degli Studi di Ferrara – Corso di Laurea magistrale in Quaternario, preistoria e archeologia

Classe LM-2 - Archeologia

Paleontologia, paleoantropologia e antropologia, cronologia e culture del Paleolitico, Mesolitico e Neolitico, storia del mondo classico e fonti antiche, geoarcheologia e processi formativi, archeozoologia e tafonomia, tecnologia e tipologia delle industrie litiche, metodologie ricerca archeologica, cartografia tematica e GIS

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**DA 2014/15 A 2017/18**

Università degli Studi di Ferrara – Corso di Laurea triennale in Scienze e Tecnologie per i Beni Culturali

Classe L-43 - Diagnostica per la conservazione dei Beni Culturali

Storia dell'arte moderna, teoria del restauro, storia antica e medievale, archeologia classica e medievale, preistoria, geologia e petrografia, ecologia ed ecologia umana, chimica per i beni culturali, fisica sperimentale per i beni culturali, microclima, museologia scientifica e naturalistica, metodologie per lo scavo archeologico

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

**DA 2005/06 A 2009/10**

Istituto Tecnico Statale "Ignazio Calvi" – Sezione Geometri

Costruzioni disegno e progettazione, diritto, estimo, topografia e fotogrammetria

Diploma di Geometra

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 11/11/2019 AL 10/11/2020**

Comune di Calderara di Reno (BO), P.zza Marconi n. 7

Pubblica Amministrazione - Settore Governo e Sviluppo del Territorio

Contratto Formazione Lavoro – profilo professionale di Istruttore tecnico Cat. Giur. C

Servizio presso l'ufficio Lavori Pubblici, Patrimonio, Infrastrutture di rete, Manutenzioni e Verde Pubblico.

- Date (da – a)

**DAL 19/02/2014 A 08/11/2019**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Govoni Geom. Mirka – Via XII Morelli n. 81 – 44045 Cento (FE) frz. XII Morelli

Studio Tecnico

Geometra iscritto all'albo – libero professionista

Rilievo di fabbricati con successiva restituzione grafica tramite software CAD, redazione di pratiche edilizie e disbrigo delle stesse presso le Pubbliche Amministrazioni, redazione di aggiornamenti catastali tramite software informatici DOCFA e PREGEO, rilievi topografici di terreni e fabbricati eseguiti con stazione totale.

- Date (da – a)

**18/04/2017 - 22/04/2017, 23-05-2017-10/06/2017, 02/10/2017-27/10/2017**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Sito archeologico Cuolèto de Nadale – Zovencedo (VI)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Università degli Studi di Ferrara - Dipartimento di Studi Umanistici

Stage

- Principali mansioni e responsabilità

Partecipazione alle attività di scavo stratigrafico del sito preistorico del Cuolèto de Nadale.

Attività di scavo, rilievo, lavaggio dei sedimenti, vaglio e documentazione dei reperti.

- Date (da – a)

**DAL 05/12/2016 AL 05/04/2017**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dei Beni Culturali e del Turismo – Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Bologna e le Province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara  
Via Praisolo, 1 – 44041 Ferrara (FE)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ministero dei Beni Culturali e del Turismo - Soprintendenza

Tirocinio

- Principali mansioni e responsabilità

Organizzazione e gestione dell'archivio. Gestione degli iter burocratici e delle procedure per le autorizzazioni dei lavori di restauro in edifici tutelati, delle autorizzazioni paesaggistiche e delle verifiche dell'interesse culturale dei beni pubblici. Partecipazione e sopralluoghi in cantieri di restauro.

- Date (da – a)

**DAL 25/07/2016 AL 06/08/2016**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Sito preistorico di Isernia La Pineta – Isernia (IS)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Università degli Studi di Ferrara - Dipartimento di Studi Umanistici

Stage

- Principali mansioni e responsabilità

Partecipazione alle attività di scavo stratigrafico del sito preistorico di Isernia La Pineta.

Attività di scavo, lavaggio dei sedimenti, vaglio, restauro dei reperti.

- Date (da – a)

**DAL 06/10/2011 AL 06/04/2013**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Alberghini Geom. Giacomo – Viale L. Bulgarelli n. 5 – 44042 Cento (FE)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Studio Tecnico

Tirocinio per l'abilitazione alla professione di Geometra

- Principali mansioni e responsabilità

Rilievo di fabbricati con successiva restituzione grafica tramite software CAD, redazione di pratiche edilizie, redazione di aggiornamenti catastali tramite software informatici DOCFA e PREGEO, rilievi eseguiti per la certificazione energetica degli edifici, rilievi topografici di terreni e fabbricati eseguiti con stazione totale.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

BUONO

INTERMEDIO

- Capacità di espressione orale

ATTESTATI

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE

INTERMEDIO

FORMAZIONE DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO D.LGS. 81/2008 – RISCHIO MEDIO (12 ORE)  
ATTESTATO: AAACF5A1B7D41E646F2F2C1AE4C86E5E DEL 28/05/2019

CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E RELAZIONE CON LA CLIENTELA.  
ATTITUDINE AL LAVORO DI SQUADRA E ALLA COLLABORAZIONE CON ALTRI PROFESSIONISTI PER LO SVOLGIMENTO DI INCARICHI CONGIUNTI.

OTTIMO SENSO DELL'ORGANIZZAZIONE E CAPACITÀ DI PORTARE A TERMINE, IN AUTONOMIA E NEL RISPETTO DELLE TEMPISTICHE, I LAVORI ASSEGNATI.

USO QUOTIDIANO DEL COMPUTER CON OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS, INTERNET EXPLORER, OUTLOOK EXPRESS (POSTA ELETTRONICA) E DEL PACCHETTO OFFICE CON CERTIFICAZIONE EUROPEA "ECDL – 1 – CORE LEVEL PRO".  
OTTIMA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI SPECIFICI PER L'ATTIVITÀ PROFESSIONALE (COME AUTOCAD 2D E 3D) E DI STRUMENTAZIONI PER MISURAZIONE COME LIVELLO OTTICO E STAZIONE TOTALE .  
CONOSCENZA DEI SISTEMI GIS E DEL SOFTWARE QUANTUMGIS (QGIS).

PATENTE B, AUTOMUNITO